

コミュニティスタッフ（事務職員）募集要項

唐木田コミュニティセンター運営協議会

1. 募集職名 唐木田コミュニティセンター運営協議会
コミュニティスタッフ（事務職員）
2. 勤務場所 多摩市鶴牧六丁目 14 番地（唐木田駅から徒歩 3 分）
唐木田コミュニティセンター（「からきだ菖蒲館」内）
3. 採用人員 **1名**
4. 雇用期間 平成 28 年 2 月 1 日から平成 29 年 1 月 31 日までとする。
ただし、健康でかつ勤務成績が良好な者は、引き続く 1 年を単位として最高 2 回を限度に、契約を更新することがある。
5. 職務内容 (1) センターの日常的な受付・管理運營業務
(2) 協議会が指定する個別業務（主に経理事務、管理事務、統計事務など）
(3) 協議会の事業・活動の実施に係る補助的業務
6. 勤務時間 ◆**時間勤務**（主に受付・管理事務を担当）
早番：午前 8 時 45 分から午後 0 時 45 分まで
遅番：午前 11 時 45 分から午後 4 時 45 分まで
7. 応募資格 ① 健康で人格円満な成人の方
② 協議会の基本理念に賛同し、センターの運営に熱意を持ち、ボランティア活動とそれに関わる人に理解がある方
③ 多摩市民（徒歩または自転車で通勤可能な方）
④ パソコン（Word、Excel）必須。
8. 応募期間 **平成 27 年 12 月 20 日(日)から平成 28 年 1 月 5 日(火)まで**、毎日 10 時から 20 時まで。（但し、12 月 28 日(月)~1 月 3 日(日)の休館日を除く）
9. 応募書類 唐木田コミュニティセンター 受付に用意（郵送は致しません）
10. 応募方法 唐木田コミュニティセンター 受付に持参（郵送不可）
11. 面接日 **平成 28 年 1 月 10 日（日）**、時間・場所は一次選考通過者に書面で通知する。
12. 事前研修 研修を**平成 28 年 1 月中旬～下旬**に予定。

問い合わせ 唐木田コミュニティセンター事務局（上記休館日を除く 10 時～20 時）

〒206-0034 多摩市鶴牧六丁目 14 番地

☎042-338-6333

